Recommandations aux auteur(e)s / Revue *Hermès*

Copyright

- Les articles publiés dans la revue *Hermès* doivent être originaux et ne pas être proposés à d'autres revues. Les citations et emprunts doivent être courts, clairement signalés et référencés.
- Les articles publiés dans la revue *Hermès* sont diffusés en ligne sur Cairn.info.

Présentation

- Sauf exception, les articles font **entre 10 000 et 15 000 signes**, espaces compris. Les recensions, encadrés et hommages font **entre 4 000 et 7 500 signes**.
- Les textes doivent être envoyés dans les formats .doc, .docx, .odt ou .rtf. et, si possible, composés en police **Times New Roman 12**. Joindre en **documents séparés** les éventuels graphiques, tableaux ou images.
- Joindre dès que possible un **résumé de 500 signes**, avec quelques **mots-clés**, et une présentation bio-bibliographique de **500 signes** maximum.
- Préciser l'organisme à mentionner en début d'article (Pierre Durand, Institut des sciences, Toulouse).
- La hiérarchie du texte (titres, sous-titres, etc.) doit être explicite. Privilégier les titres brefs. **Ne pas numéroter** les parties ; ne pas appeler une partie « Introduction » ou « Conclusion » (mieux vaut simplement sauter une ligne).

Bibliographie et notes

- L'auteur doit joindre à son texte une bibliographie **brève (3 000 signes maximum)**. Dans le corps du texte, les références, s'il y en a, sont indiquées entre parenthèses (Morin, 2011). Les notes de bas de pages seront converties en notes de fin (de l'article).
- Les références bibliographiques se présentent comme suit :

  CASTORIADIS C., *L'Institution imaginaire de la société*, Paris, Seuil, coll. « Points Essais », 1999.

  MORIN E., « Les livres qui ont compté », *Hermès*, n° 60, 2011, p. 44-49.

  GOSSELIN K., « Claude Simon et le roman "nouveau" », *in* DIRKX P. et MOUGIN P. (dir.), *Claude Simon : Situations*, Lyon, ENS éditions, coll. « Signes », 2012, p. 85.

  MARONGIU J.-B., « L'équipée sauvage », Libération, 1er février 2007, en ligne sur <www.liberation.fr/livres/2007/02/01/l-equipee-sauvage_83576/>, page consultée le 7 mars 2018.
- Les lieux d'édition sont francisés : Londres, et non London.
- Les appels de note sont placés en fin de phrase et avant la ponctuation[1]. « Ils sont par ailleurs placés dans les guillemets, pour les citations[2]. »

Quelques règles de typographie

- Les italiques ne servent que pour les mots étrangers qui ne sont pas dans le dictionnaire (une *near-death experience*), les locutions latines (un *caveat*), les titres d'œuvres artistiques (*Le Malade imaginaire*) et pour marquer une insistance (il était *vraiment* heureux).
- À la première occurrence, mettre un acronyme. « l'Agence spatiale européenne (ASE)… »
- Les acronymes de plus de quatre lettres et qui sont prononçables sont en bas de casse : ainsi, on écrira l'Unesco ou la Miviludes, mais un CHSCT.
- Une énumération ne se termine pas par des points de suspension, mais par etc. : « des pommes, des poires, etc. »

[1] Exemple.
[2] Exemple.